

УТВЕРЖДЕНЫ
общим собранием работников
МОБУ «Горная ООШ»
Директор школы:



И.И. Морозкина
08.12.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
с председателем профкома
МОБУ «Горная ООШ»

Г.В. Зыкунова
08.12.2022 г.

Соглашение по охране труда.

АДМИНИСТРАЦИЯ И ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
МОБУ «ГОРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ЗАКЛЮЧИЛИ НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАШЕНИЕ В ТОМ, ЧТО В ТЕЧЕНИЕ 2023-2025 Г.
РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЯЗУЕТСЯ ВЫПОЛНИТЬ
СЛЕДУЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МОБУ «Горная основная общеобразовательная школа»

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором МОБУ «Горная основная общеобразовательная школа» и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Обучение и проверка знаний по охране труда в ОУ	Ежегодно до 01.09.	М.Г. Морозкина Г.В. Зыкунова	
2. Разработка, утверждение и обеспечение инструкциями по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям МОБУ «Горная основная общеобразовательная школа». Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	1 раз в 5 лет	М.Г. Морозкина Г.В. Зыкунова	
3. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения	1 раз в 5 лет	М.Г. Морозкина Г.В. Зыкунова	
4. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённым образцам	ежегодно	Г.В. Зыкунова	
5. Обеспечение структурных подразделений школы Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	По мере поступления	Г.В. Зыкунова	
6. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной	2 раза в год:	Комиссия по приказу ОУ	

эксплуатации			
7. Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	1 раз в год	М.Г. Морозкина Г.В. Зыкунова	
8. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	постоянно в течение года	М.Г. Морозкина Г.В. Зыкунова	
9. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности	1 раз в 5 лет	М.Г. Морозкина Г.В. Зыкунова	
10. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	По мере необходимости	Г.В. Зыкунова	
11. Разработка и обеспечение школы инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара		М.Г. Морозкина Госпожнадзор	
12. Установление пожарных щитов и укомплектование их средствами пожаротушения	Ежегодно до 01.09.	М.Г. Морозкина Г.В. Зыкунова	
13. Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	По мере необходимости	М.Г. Морозкина Г.В. Зыкунова	
14. Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности.	1 раз в четверть	Г.В. Зыкунова	
15. Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	1 раз в месяц	Г.В. Зыкунова	
16. Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	1 раз в 5 лет	РОО	
17. Содержание свободными запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели	В течение года	М.Г. Морозкина	

18. Организовать проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.	Один раз в два года	РОО	
19. Организовать осмотры и ремонт здания. Обеспечить подготовку школы к новому учебному году в соответствии с требованиями комиссии РОО, Роспотребнадзора, Госпожнадзора.	ежегодно до 01.09.	М.Г. Морозкина	
20. Обеспечить своевременный медосмотр согласно графику рай больницы. Осуществлять приём на работу только при наличии положительного заключения медицинского учреждения.	ежегодно по графику	М.Г. Морозкина	
21. Вынести на обсуждение вопросы организации работы по охране труда на совещание при директоре.	ежегодно по плану	М.Г. Морозкина	
22. Проанализировать вопрос по созданию здоровьесберегающих условий по осуществлению образовательного процесса. Данный вопрос вынести на совещание при директоре.	по плану школы	М.Г. Морозкина	
23. Проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и учащихся.	в течение года	М.Г. Морозкина	
24. Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием государственного надзора	ежегодно по предписанию	М.Г. Морозкина	
25. Принимать меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, создать условия для качественного приготовления пищи в столовой.	в течение года	Г.В. Зыкунова Т.В. Красноруцкая	
26. Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,	раз в 3 года	М.Г. Морозкина	

а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ			
27. Обеспечение работников санитарно - бытовых помещений (санузлов, гардеробных, столовой) смывающими и (или) обезвреживающими средствами	в течение года	М.Г. Морозкина	

Директор школы Морозкиной М.Г., зам. директора по учебной и воспитательной работе и ответственные за технику безопасности обязуются все намеченные мероприятия выполнить, а профком в лице Зыкуновой Г.В. обязуется довести до сведения ответственных лиц намеченные мероприятия и осуществлять контроль за их выполнением.

Директор школы: М.Г. Морозкина

М.Г. Морозкина

Председатель профкома: Г.В. Зыкунова

Г.В. Зыкунова



Прошито 5 листов
(пять)

Директор школы

 Морозкина М.Г.

