# Анализ работы библиотеки

МОБУ «Горная оош» за 2021-22 учебный год

Школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационного обслуживания учащихся и педагогов;

-обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации;

-формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

 Школьная библиотека прививала у обучающихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в  помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

Состояние книжного фонда.

   Общий фонд библиотеки – 1377 экз.

 Из них:

   художественная литература – 1006 экз.;

          учебная литература – 371 экз.

**Анализ пополнения** **фонда за 3 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| Учебный фонд | 361 | 424 | 427 |
| Книжный фонд | 1006 | 1006 | 1006 |

Количество читателей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2019-2020 уч.год | 2020-2021 уч.год | 2021-2022 уч.год |
| Начальное звено | 11 | 11 | 9 |
| Среднее звено | 5 | 5 | 3 |
| Педагоги | 7 | 7 | 7 |
| Другие  | 8 | 5 | 5 |
| Всего  | 31 | 28 | 24 |

Расстановка общего фонда осуществляется по алфавиту.

 Фонд учебников расположен на отдельных стеллажах и в учебных кабинетах. Расстановка произведена по предметам.

 Сделан заказ на новые учебники на 2022-2023 учебный год на средства субвенции из федерального бюджета. В формировании заказа участвовали учителя и администрация школы. Обеспеченность учебниками на новый учебный год составляет 100%.- за счёт районного обменного фонда.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. По результатам отмечены лучшие учащиеся.

 В конце учебного года по графику прошла сдача учебни­ков по классам.

***Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая* документация:**

-Книга суммарного учета фонда библиотеки

-Инвентарные книги - 2шт.

-Папка «Акты движения фонда»

-Читательские формуляры

-Журнал выдачи учебников

Библиотека осуществляет прием, систематизацию, техническую обработку новых поступлений.

Прием и оформление документов производится своевременно. Вся поступившая литература отражена в документах учета библиотечного фонда.

Содержание и организация работы с читателями.

  Знакомство со школьной библиотекой обучающихся первого класса произошло в октябре. Ученики познакомились с понятием “библиотека”, “библиотекарь”, “книжный фонд”. Велась  индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводились  беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора  читателя.

     Посетителями библиотеки являются классные руководители. Они  обращаются в библиотеку за материалом для проведения классных часов и воспитательных мероприятий различной тематики.

В связи с расширением  информационных услуг библиотеки, обучающиеся смогли  использовать  ресурсы  сети Интернет для подготовки рефератов и докладов к урокам,  пользоваться  услугами  множительно-копировальной техники, работать  с медиатекой.

III. Пропаганда чтения как форма культурного досуга.

Массовая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2019-2020 уч.год | 2020-2021 уч.год | 2021-2022 уч.год |
| Кол-во выставок | 3 | 3 | 4 |
| Кол-во библиотечных уроков | 2 | 2 | 2 |
| Кол-во внеклассных мероприятий | 2 | 2 | 2 |

      Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

 Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. Оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки. Были оформлены выставки, посвящённые юбилейным датам:

1. Выставка рисунков «Космос глазами детей»
2. «Читаем книги о войне»
3. Выставка детских рисунков ко Дню Победы
4. Выставки книг к юбилейным датам русских и зарубежных писателей (в течение года).

 В библиотеке оформлена постоянно действующая выставка «Край ты мой степной, Оренбуржье», который ежегодно пополняется.

      Практически все мероприятия способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом использовала  разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе  – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Все мероприятия, проводимые библиотекой, были  нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее  патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и  формирующее  привлекательный образ книги и чтения.

IV. Работа с активом

В состав актива входят по одному ученику 7-9 классов, актив ежегодно меняется.

Актив выполняет следующую работу:

- знакомство с фондом (т.е. расстановкой книг по разделам) для того, чтобы самим можно было правильно поставить книги на свои места;

- при поступлении новых изданий учебной и художественной литературы активисты проставляли  библиотечный штамп;

-  для выдачи учебной литературы на следующий год оформили «Журнал выдачи учебников» по классам;

-  один из самых любимых этапов работы – обслуживание читателей на абонементе. Учились  записывать книги в формуляре, помогали в выборе книг учащимся начальных классов;

- принимали активное участие во многих мероприятиях школьной библиотеки.

- проводили рейды по сохранности учебников: все учащиеся бережно относятся к своим учебникам, при необходимости сами ремонтируют их.

Библиотека развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни. Библиотека пропагандировала чтение, а также ресурсы и службы школьных библиотек как внутри школы, так и за её пределами. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

 Таким образом, задачи, поставленные на учебный год, выполнены. Проведены почти все запланированные мероприятия.

 Общие выводы:

1. Школьная библиотека выполняет определенный объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала. К сожалению, качественный состав основного фонда не совсем соответствует современным требованиям образовательно-воспитательного процесса. Недостаточно современной детской, познавательной литературы, научно-популярной по здоровому образу жизни, выбору профессии, спорту для младшего и среднего школьного возраста.

2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и обучающимися.

3. Учебный фонд комплектуется согласно школьным программам по федеральному перечню учебников, рекомендуемых Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе школы. Часть недостающих учебников используется из обменного фонда. Излишки учебной литературы передаются в обменный фонд.

На основании проведённого анализа можно определить следующие задачи:

1. Продолжить работу по повышению читательской активности.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у детей читательской культуры.
3. Обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами, имеющимися в библиотеке.
4. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.
5. Продолжить работу по накоплению ресурсов медиатеки.

 Библиотекарь: Шелудченко И. А.