

Рассмотрено:
на пед. совете протокол №1
от 30 августа 2024 г

Утверждаю:
Директор школы: М.Г. Морозкина
приказ № 92 от 30.08.2024

**Программа подготовки
выпускников 9 класса
к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ
в 2024-2025 учебном году**

**Программа муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Горная основная общеобразовательная школа»
по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
в форме ОГЭ в 2024-2025 учебном году.**

Цель программы: создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся в 2024— 2025 учебном году

Задачи:

- создание условий для осуществления наиболее полного и всестороннего процесса методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса
- формирование принципиальной управленческой стратегии, направленной на поиск и концентрацию ресурсов, необходимых для повышения уровня качества образования в школе;
- разработка схемы взаимодействия членов педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей), позволяющей эффективно управлять процессом методического и информационного сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса

Участники реализации программы:

- директор;
- учителя-предметники 9 класса;
- классный руководитель 9 класса;
- учащиеся 9 класса;
- родители учащихся 9 класса

Сроки реализации программы: сентябрь 2024 г –июнь 2025 г.

Ожидаемые результаты реализации Программы подготовки к государственной итоговой аттестации:

- успешная сдача единого государственного экзамена и основного государственного экзамена каждым выпускником;
- соответствие результатов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена потенциальным возможностям выпускников.

Создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся, которая включает в себя:

- Целеполагание –формирование готовности учащихся к ОГЭ (системные знания и умения предъявить эти знания в процессе выполнения контрольно-измерительных материалов ОГЭ; умения анализировать, обобщать, систематизировать, структурировать информацию; развитые личностные характеристики –мышление, память, письменная речь, организованность, усидчивость, настойчивость).
- Содержание –наличие банка обучающих заданий по предметам учебного плана школы, программ элективных курсов, реализация которых способствует развитию готовности учащихся к ОГЭ; дифференцированных заданий, учитывающих индивидуальные особенности обучаемых; содержание внеурочной деятельности по усвоению учащимися заданий из КИМов.
- Технологии формирования у учащихся знаний, общеучебных и специфических умений и навыков, необходимых для выполнения заданий ОГЭ, которые разрабатываются учителями, обсуждаются на методических объединениях, проверяются на эффективность и внедряются в образовательный процесс школы.
- Оценка готовности выпускников школы к участию в ОГЭ на основе авторских контрольно-измерительных материалов и применения методики осуществления мониторинга уровня этой

готовности.

- Повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к ОГЭ. Освоение новых методических приёмов, направленных на повышение эффективности подготовки к ОГЭ
- Организация всесторонней помощи выпускникам (использование дополнительных консультационных часов, групповая и индивидуальная внеурочная деятельность), ориентированная на повышение качества образования и как следствие получение высоких результатов ОГЭ
- Постоянная взаимосвязь с родителями—своевременное информирование о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ОГЭ, поиск совместных путей их преодоления.

Подготовка учащихся 9 класса к ГИА в рамках урочной деятельности осуществляется через:

- Организацию систематической работы выпускников с заданиями различной сложности (формы и вариативность контроля соответствуют формату ГИА) и с открытым банком заданий ОГЭ на сайте ФИПИ;
- Решение демонстрационных вариантов ОГЭ 2024, 2025 годов по общеобразовательным предметам (выбор учащихся);
- Оформление и заполнение бланков ответов ОГЭ, выявление типичных ошибок;
- Организацию промежуточной диагностики и анализ ее результатов;
- Мониторинговые исследования

Подготовка учащихся 9 класса к ГИА в рамках внеурочной деятельности учителями-предметниками осуществляется через:

- Организацию индивидуальных занятий;
- Индивидуальную работу с учащимися по устранению учебных пробелов и с группами высокомотивированных;
- Индивидуальные предметно-ориентированные консультации по заданиям высокого уровня сложности;
- Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9 класса по заданиям и технологиям, аналогичным ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору;
- Диагностическое тестирование в режиме онлайн, что позволит в режиме реального времени проверить готовность и способность выполнить работу и учесть просчеты и ошибки;
- Индивидуальную работу с родителями с целью оптимизации ресурсов семейного влияния;
- Индивидуальные консультации психолога с выпускниками «группы риска» по индивидуальным проблемам с целью снижения уровня тревожности, повышения стрессоустойчивости выпускников и веры в свои силы.

Основные направления деятельности ШМО по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации

- Проведение информационно-просветительской работы руководителями МО по вопросам организации и проведения ГИА;
- Выявление проблемных зон в преподавании предмета, через анализ типичных ошибок по результатам ОГЭ в 2024 г.;
- Анализ рабочих программ педагогов на соответствие требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- Разработка алгоритма деятельности ШМО по подготовке к ГИА;
- Осуществляется профессиональная поддержка и контроль учителя-предметника со стороны ШМО.

**Программа муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Горная основная общеобразовательная школа»
по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
в 9 классе в 2024-2025 учебном году.**

Цель программы: создать условия для успешной подготовки, организации и проведения ОГЭ в 2024- 2025 учебном году

• Нормативные документы

| Содержание работы | Ответственные |
|---|--|
| Подготовка базы данных по школе для проведения ГИА в 9 классе. | Руководитель МО учителей-предметников, кл.рук. |
| Оформление протоколов родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ГИА в форме ОГЭ. | Кл. руководитель |
| Приказы о назначении ответственных: -за создание базы данных по выпускникам -за учет ознакомления с результатами ОГЭ -за ведение необходимой документации Формирование списков участников экзамена по выбору. | Директор |
| Оформление журналов для 9-х классов | Кл. руководитель |
| Приказ о допуске учащихся 9 класса к ГИА в форме ОГЭ | Директор |
| Подготовка справки о результатах ОГЭ | Руководитель МО учителей-предметников, |

• Работа с педагогами

| Содержание работы | Срок | Ответственные |
|---|---------------------|---|
| Составление списков учащихся 9 класса для сдачи ГИА в форме ОГЭ, формирование группы «Риск» | Сентябрь | Кл руководитель, учитель информатики |
| Анализ вводных контрольных работ, обсуждение результатов на педагогическом совете | Октябрь | Руководитель МО учителей-предметников, |
| Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в 9 классе. | Ноябрь | Директор |
| Контрольные работы по математике, русскому языку, предметам по выбору | Декабрь | Руководитель МО учителей-предметников, учителя- предметники |
| Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА в 9 классе. | Январь, апрель-май | Директор, кл. руководитель 9 класса. |
| Совещание при директоре «Анализ уровня подготовки учащихся к проведению ГИА в 9 классе» | Декабрь | Директор |
| Изучение нормативных документов по организации ГИА в форме ОГЭ в 2024-2025 учебном году. | По мере поступления | Руководитель МО учителей-предметников, |

| | | |
|---|---|--|
| | | учителя -предметники |
| Анализ проведения контрольных работ по математике, русскому языку, предметам по выбору. Размещение информации на школьном сайте | Январь | Учителя- предметники, учитель информатики |
| 1. Информационная работа с учителями предметниками и кл. руководителем 2. Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация в 2024-2025 учебном году» 3. Информационное совещание «Подготовка и порядок проведения ОГЭ в 2024-2025 учебном году» 4. Контроль выполнения программного материала в 9 классе в соответствии с учебным планом; выполнение норм контрольных, практических и лабораторных работ. 5. Инструктивное совещание о порядке заполнения аттестатов, сводных ведомостей учета успеваемости выпускников 9 класса. | Сентябрь январь май май май | Директор, учителя- предметники Руководитель МО учителей-предметников, |
| Административное совещание «Анализ результатов ГИА в 9 классе (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов). | Июнь 2025 | Директор |
| Оформление личных дел выпускников, аттестатов, книг выдачи аттестатов. | Июнь 2025 | кл. руководитель |

• Работа с учащимися 9 класса

| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|-----------------------------|--|
| Вводные контрольные работы по русскому языку и математике. Предварительный сбор информации о сдаче экзаменов по выбору | сентябрь | Учителя предметники |
| Полугодовые контрольные работы по предметам в форме ОГЭ. Работа с бланками для ОГЭ. | декабрь | Руководитель МО учителей- предметников, учителя предметники |
| Изучение нормативных документов по ОГЭ в 2024-2025 учебном году. Анализ полугодических контрольных работ. | По мере поступления | Руководитель МО учителей- предметников, учителя -предметники |
| Оформление заявлений выпускников об участии в ОГЭ. Оформление документов на предоставление щадящего режима на итоговой аттестации | До 01 марта февраль-март | Руководитель МО учителей- предметников, |
| Административные контрольные работы по математике, русскому языку, обществознанию, биологии в тестовой форме. Работа с бланками для ОГЭ. | март | Руководитель МО учителей- предметников, |
| Работа с демоверсиями ОГЭ 2024-2025 учебном год по всем предметам. Работа с бланками для ОГЭ. | В течение года | Учителя предметники. |
| Индивидуальное консультирование учащихся | В течение года | Учителя предметники |

• Работа с родителями выпускников.

| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|-----------------------|---|
| Организация общешкольных родительских собраний (9 классы) «Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ. Нормативная база. Порядок проведения ОГЭ. Роль родителей при подготовке учащихся к экзаменам. | Ноябрь февраль | Кл. руководитель, администрация школы |
| Ознакомление с результатами полугодовых контрольных работ в форме ОГЭ. Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ. | Январь | Руководитель МО учителей-предметников, |
| Родительское собрание о выборе предметов для ОГЭ. | Сентябрь | Кл. руководитель |
| Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА в форме ОГЭ. Родительское собрание по процедуре проведения экзаменов. | апрель-май | Директор |
| Беседа с родителями «Режим дня в экзаменационный период» | Май | Руководитель МО классных руководителей |

• Внутришкольный контроль

| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|--|--------------------|--|
| Входные контрольные работы по русскому языку и математике | Сентябрь | Учителя- предметники, Руководитель МО учителей- предметников, |
| Выполнения программ в 9 классе в соответствии с учебным планом; выполнения норм контрольных практических и лабораторных работ. | Декабрь май | Учителя -предметники, Руководитель МО учителей- предметников, |
| Полугодовые контрольные работы по предметам. | Декабрь | Учителя -предметники, Руководитель МО учителей- предметников, |
| Контроль умения учащихся работать с бланками для ОГЭ. | Январь | Руководитель МО учителей-предметников, |
| Контроль выполнения планов по подготовки к ОГЭ (учителя предметники и кл. руководитель) | Февраль | Руководитель МО учителей-предметников, |
| Контроль оформления стенда «Подготовка к ОГЭ» | Март | Руководитель МО учителей-предметников, |
| Контроль за работой школьных МО по вопросу подготовки к ОГЭ. Контроль за организацией повторения. | Апрель | Руководитель МО учителей-предметников, |
| Отчет о выполнении программного материала в 9 классе в соответствии с учебным планом; выполнение контрольных работ, практических и лабораторных работ. | Май | Руководитель МО учителей-предметников, |

| Организационно-методическое сопровождение учителей – предметников по качественной подготовке обучающихся к ОГЭ | | | |
|---|---|-----------------------------|--|
| 1 | Заседание методических объединений | Август | Руководитель МО учителей-предметников, |
| 2 | Анализ ключевых качеств педагогов. | Октябрь | Руководитель МО учителей-предметников, |
| 3 | Дистанционные курсы для учителей по подготовке к ОГЭ | В течение года (сертификат) | Руководитель МО учителей-предметников, |
| 4 | Проведение совещаний: «Нормативно-правовая база подготовки к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году; Изучение Положения «О форме и порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования», нормативной правовой базы ГИА, изменений структуры КИМ и бланков, демоверсий, правил приема и перечня вступительных экзаменов в сузы в 2025 году» | Ноябрь – Февраль | Директор школы, Руководитель МО учителей-предметников, |
| 5 | Обеспечение участия педагогов в мониторинге уровня профессиональной компетентности, формирование «портфолио» учителя. | В течение года | Руководитель МО учителей-предметников, |
| 6 | Формирование системы непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации: выстраивание индивидуальных и групповых стратегий сопровождения педагогов при организации методической работы в школе, дистанционных курсах, семинарах, практикумах. | В течение года | Руководитель МО учителей-предметников, |

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| 7 | <p>Организация работы методических структур ОО по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение структуры тестовых заданий ОГЭ; 2. Информационная деятельность учителя-предметника по подготовке к ОГЭ (способы информирования обучающихся и родителей); 3. Выбор форм и средств подготовки отдельных обучающихся к ОГЭ 4. Использование эффективных технологий в подготовке к ОГЭ; 5. Роль мониторинга предметных компетенций при подготовке к ОГЭ; 6. Психологическое сопровождение ОГЭ в школе: опыт и проблемы. | В течение года | Руководитель МО учителей-предметников, |
| Работа с обучающимися 9- класса по повышению качества образования по отдельным общеобразовательным предметам. | | | |
| 1 | Реализация УП. Организация предметных курсов. | Сентябрь – Май | Руководитель МО учителей-предметников, |
| 2 | Организация дополнительной подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ по предметам: русский язык, математика. | Октябрь – Май | Руководитель МО учителей-предметников, |
| 3 | Организация консультаций для обучающихся по предметам. | Сентябрь – Май | Руководитель МО учителей-предметников, |
| 4 | <p>Организация и контроль за качеством проведения консультаций и практикумов по ОГЭ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за школьной документацией; 2. Организация итоговой аттестации выпускников в формате ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору. 3. Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к ОГЭ. | В течение года | Руководитель МО учителей-предметников, |
| Подготовка обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку | | | |
| 1. Работа с педагогическим коллективом | | | |
| | Ознакомление с нормативными документами по итоговому собеседованию в 2025 году учителей русского языка и литературы | декабрь 2024 | Руководитель МО учителей-предметников, |
| | Изучение проектов документов на сайте ФИПИ (спецификация, кодификатор, демонстрационный вариант устного собеседования) | декабрь 2024 | Руководитель МО учителей-предметников, учителя русского языка и литературы. |

| | | |
|--|--|--|
| Работа по повышению квалификации учителей русского языка и литературы (изучение методических рекомендаций, видеокурсы, вебинары) | в течение года | Руководитель МО учителей-предметников, учителя русского языка и литературы |
| 2. Информационно-разъяснительная работа | | |
| Своевременное обновление информации на сайте школы о процедуре проведения, методических рекомендациях по подготовке, сроках собеседования | по мере поступления декабрь 2024 – февраль 2025 | Руководитель МО учителей-предметников, |
| Обновление информации на стенде по подготовке к ГИА 2025 | по мере поступления декабрь 2024 – май 2025 | Руководитель МО учителей-предметников, |
| 3. Работа с учащимися 9 классов | | |
| Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового собеседования | декабрь 2024 - февраль 2025 | Руководитель МО учителей-предметников, |
| Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания итогового собеседования | декабрь 2024 - февраль 2025 | учителя русского языка и литературы |
| Проведение уроков обобщения, подготовки к итоговому собеседованию: • разбор конкретного литературного материала по каждому направлению тем; • работа с шаблоном итогового собеседования; | декабрь 2024 - февраль 2025 | учителя русского языка и литературы |
| Развитие коммуникативной компетентности учащихся через работу с текстом на всех учебных предметах | в течение года | учителя русского языка и литературы |
| Индивидуальные консультации с выпускниками | в течение года | учителя русского языка и литературы |
| Установление единого орфографического режима для всех учебных предметов | в течение года | учителя русского языка и литературы |
| Составление и реализация индивидуальных планов работы с учащимися группы риска | в течение года | учителя русского языка и литературы |
| Проведение пробного итогового собеседования | Ноябрь 2024 | учителя русского языка и литературы |
| 4. Работа с родителями | | |
| Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового собеседования | Декабрь | Руководитель МО учителей-предметников, |
| Разъяснительная работа по критериям итогового собеседования | Декабрь | классные руководители |
| 5. Контроль и оценка | | |
| Контроль качественной реализации основной образовательной программы ООО и рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература» | в течение года | Руководитель МО учителей-предметников, |
| Посещение и анализ уроков литературы, русского языка: использование методических рекомендаций, формирование комму. компетентности учащихся | в течение года | Руководитель МО учителей-предметников, |

| | | |
|---|----------------|--|
| Контроль посещения уроков, консультаций учащимися | в течение года | Руководитель МО учителей-предметников, классные руководители 9 классов |
|---|----------------|--|

| Психолого-педагогическое сопровождение подготовки. | | | |
|---|--|--------------------------|---|
| 1 | Консультации классного руководителя | Октябрь 2024-май 2025 | Классный руководитель |
| 2 | Проведение бесед, дискуссий, мини-тренингов среди выпускников и педагогов. | Сентябрь 2024-май 2025 | Классный руководитель |
| 3 | Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке к ОГЭ для учеников, педагогов, родителей. | Сентябрь 2024-май 2025 | Классный руководитель |
| 4 | Работа телефона доверия и «горячей линии». | Сентябрь 2024 -июнь 2025 | Директор |
| 5 | Проведение родительских собраний с участием психолога (по приглашению) | Сентябрь 2024-май 2025 | Директор |
| Профориентационная работа с выпускниками | | | |
| | День профориентации | Октябрь 2024 г. | Руководитель МО классных руководителей, классный руководитель |
| | День выпускника в районе (совместно с отделом занятости населения) | Апрель 2025 | Руководитель МО классных руководителей, классный руководитель |
| | Экскурсии по предприятиям района | Сентябрь 2024-май 2025 | Руководитель МО классных руководителей, классный руководитель Заместитель директора по ВР, классный руководитель |