



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНСПОРТ РОССИИ)

ПРИКАЗ

« 15 » июля 20 20г.

№ 524

г. Москва

**Об утверждении методических рекомендаций
по организации деятельности центров тестирования по выполнению
нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)**

В целях формирования единого подхода к организации деятельности центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и проведению тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по организации деятельности центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра спорта Российской Федерации О.Х. Байсултанова.

Министр

О.В. Матыцин

МИНСПОРТ РОССИИ
Вн. № 524
От 15.07.2020 л.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Минспорта России
от «15» июля 2020 г. № 524

**Методические рекомендации
по организации деятельности центров тестирования по выполнению
нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)**

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по организации деятельности центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – методические рекомендации) разработаны с целью формирования единого подхода к организации деятельности центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – центры тестирования) и проведению тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО).

1.2. Методические рекомендации предназначены для использования в своей деятельности органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, руководителями и сотрудниками центров тестирования для организации деятельности центров тестирования.

В методических рекомендациях описываются процедуры по созданию условий для выполнения населением нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в части общих рекомендаций по:

- организации деятельности центров тестирования, включая формирование штатного расписания и финансирование;
- обустройству служебных (административных) помещений в центре тестирования;

- техническому оснащению и обеспечению центров тестирования спортивно-технологическим оборудованием и оргтехникой с программным обеспечением;
- оформлению помещений центров тестирования;
- информационному обеспечению центров тестирования;
- оказанию населению услуг (работ) по тестированию уровня физической подготовленности и проведению физкультурных, спортивных мероприятий комплекса ГТО.

2. Общие рекомендации по организации деятельности центров тестирования

2.1. Центры тестирования осуществляют тестирование населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, оценку выполнения населением нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, создают условия по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению испытаний (тестов), ведут учет результатов выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, представляют лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО.

2.2. В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Закон о спорте) к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации относится наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, и статьей 9.1. Закона о спорте органы местного самоуправления, могут создавать центры тестирования в форме некоммерческих организаций.

2.3. При создании центра тестирования в форме некоммерческой организации органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления руководствуются Порядком создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-

спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и положения о них, утвержденным приказом Минспорта России от 21.12.2015 № 1219.

2.4. В соответствии со статьей 31.2 Закона о спорте правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО могут быть наделены образовательные организации и иные организации, учредителем которых являются органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления при наличии в этих организациях центров тестирования, которые созданы в установленном порядке и являются структурными подразделениями соответствующих организаций.

2.5. При подготовке решения органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления об издании распорядительного акта о наделении некоммерческой организации правом оценки выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО необходимо учитывать, что основным требованием для наделения таким правом является наличие в некоммерческой организации структурного подразделения – центра тестирования (например: отдел «Центр тестирования ГТО», управление и т.д.). В этой связи, до издания органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления соответствующего акта о наделении некоммерческой организации правом оценки выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО учредителю некоммерческой организации необходимо:

- внести соответствующие изменения в уставные документы некоммерческой организации в части дополнения перечня видов деятельности, деятельность по реализации комплекса ГТО;

- ввести в структуру некоммерческой организации подразделение «Центр тестирования», утвердить его штатное расписание и Положение о нем.

2.6. К основным видам деятельности центра тестирования относятся:

- организация пропагандистской и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании

и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях комплекса ГТО, утвержденных приказом Минспорта России от 12.02.2019 № 90;

- осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- внесение персональных данных участников тестирования, проверка правильности внесения персональных данных, указанных участником при самостоятельной регистрации на официальном сайте комплекса ГТО, внесение результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;

- подготовка представления к награждению соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;

- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;

- осуществление допуска судей к оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, формирование главной судейской коллегии и судейских бригад, обеспечивающих тестирование населения по нормативам испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- осуществление тестирования лиц из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, обучающихся в подведомственных Министерству обороны Российской Федерации образовательных организациях, и гражданского персонала воинских формирований, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями организма;

- обеспечение работы выездных комиссий центра тестирования для организации тестирования населения в местах тестирования, а также в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных населенных пунктах.

2.7. Эффективность деятельности центров тестирования соотносится с системой оценки эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по реализации комплекса ГТО в субъектах Российской Федерации, муниципальных образованиях которая определяется в соответствии с Методическими рекомендациями об организации наблюдения за работой по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и системе оценки результатов такой деятельности в субъектах Российской Федерации (Рейтинг ГТО), разработанными и утверждёнными Министром спорта Российской Федерации во исполнение п. 44 плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.06.2014 № 1165-р.

2.8. Финансовое обеспечение центра тестирования, подведомственного субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию, включая заработную плату работников центра тестирования, приобретение офисной мебели, офисной техники, спортивного оборудования и инвентаря, обеспечивающего

функционирование центра тестирования, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

При составлении и исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовый год и на плановый период финансовые органы субъектов Российской Федерации, финансовые органы муниципальных образований обеспечивают сопоставимость кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципах назначения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н.

Общие требования к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением утверждены приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.02.2019 № 83.

3. Рекомендации по обустройству в центре тестирования служебных (административных) помещений

3.1. Размещение сотрудников центра тестирования рекомендуется осуществлять в служебных (административных) помещениях.

3.2. Служебные (административные) помещения центра тестирования могут размещаться в отдельно стоящем здании или в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания с соблюдением следующих требований:

- архитектурно-планировочных и строительных норм;

- требований «безбарьерной среды», обеспечивающей доступность для лиц с инвалидностью;

- норм пожарной безопасности;

- санитарно-эпидемиологических требований;

- норм охраны труда и техники безопасности;

- микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция, предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе).

3.3. Рекомендуется административные помещения подключить к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и телефонной связи.

3.4. Рекомендуется установить локальными актами учреждения режим контролируемого доступа в помещения где устанавливается рабочее место сотрудника, обрабатывающего персональные данные участников при работе с базой данных, относящихся к реализации комплекса ГТО, при котором исключается присутствие в помещении посторонних лиц, не допущенных к обрабатываемой информации конфиденциального характера.

3.5. Минимальный рекомендуемый перечень оборудования, необходимого для организации деятельности административной части центра тестирования:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество (шт.)
1	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	3
2	Ноутбук с лицензионным программным обеспечением	1
3	Многофункциональное устройство (МФУ)	1
4	Столешницы офисные	4
5	Стулья офисные	8
6	Телефон, в том числе мобильный телефон	2

4. Рекомендуемые требования к местам проведения тестирования

4.1. Минимальный перечень оборудования, инвентаря и расходных материалов для проведения тестирования определяется с учетом методических рекомендаций по организации судейства мероприятий Всероссийского

физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденных приказом Минспорта России от 01.02.2016 № 70.

Испытание (тест)	Оборудование, инвентарь	Места тестирования	Доп. инвентарь и расходные материалы	Количество судей
Бег на 30, 60, 100 м Челночный бег 3x10м	Рулетка 50 м, стартовые колодки (4 пары соревновательные и 1 разминочная), 2 гимнастических скамьи для участников, нагрудные номера, судейский свисток, судейские флажки для отмашки (2 белых и 2 красных), радиомегатфон, стол и стулья для судей, мел или краска для разметки беговых дорожек, тумбы «Старт, Финиш», финишные лента и стойки, секундомеры, стартовый пистолет	Беговые дорожки стадиона, на любой ровной площадке с твёрдым покрытием, на котором наносится разметка беговых дорожек	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования; патроны к стартовому пистолету	не менее 6 судей; 1 волонтер
Бег на 1000 м, 1500 м, 2000 м, 3000 м	Рулетка 50 м, стартовый пистолет, 2 гимнастических скамьи для участников, нагрудные номера, судейский свисток, судейские флажки для отмашки (2 белых и 2 красных), радиомегатфон, мел для разметки дистанции, тумбы «Старт, Финиш», финишные лента и стойки, секундомеры, табло подсчета кругов; колокол	Беговые дорожки стадиона или любой ровной местности, на которой нанесена разметка и маркировка дистанции	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования; патроны к стартовому пистолету	не менее 9 судей; 2 волонтера
Скандинавская ходьба на 2 км, 3 км				
Смешанное передвижение на 1 км, 2 км				

Кросс по пересеченной местности на 2, 3, 5 км	Секундомеры с памятью (4 шт. и 2 запасных), рулетка 50 м или 100 м, термометр (воздуха), теплые раздевалки, нагрудные номера, радиомегафон, мобильная связь с контролерами «Старт, Финиш», отметки километража и флажки, стартовый пистолет – 1-2 шт., флажки белый и красный (2 комплекта), разметочная лента; гирлянды с флажками; схема трассы	Дистанция для кросса прокладывается в лесопарковой зоне, ипподроме или на любом открытой местности, место старта может находиться на стадионе	стол и стулья для судей, авторучки, протоколы тестирования. палатки для переодевания участников, патроны к стартовому пистолету	8-9 судей; 2-3 волонтера
Скандинавская ходьба на 2 км, 3 км по пересеченной местности	Стартовый пистолет – 1-2 шт., секундомеры, флажки белый и красный (2 комплекта), указатели «Старт», «Финиш», нагрудные номера, разметочная лента, гирлянды с флажками, схема трассы	Дистанции для участников скандинавской ходьбы прокладываются по дорожкам парков по ровной или слабо-пересеченной местности	стол и стулья для судей, авторучки, протоколы тестирования, палатки для переодевания участников, патроны к стартовому пистолету	не менее 5 судей; 2 волонтера
Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	Рулетка 10 м, 2 гимнастические скамьи для участников, нагрудные номера, флажки судейские, грабли и лопата для разравнивания ямы с песком, секундомер, лицензионное оборудование-снаряд для вида испытания, или (при организации прыжков в яму с песком - брусок для отталкивания; рулетка 10 м; грабли; лопата; лейка).	Проводится на ровной поверхности с твердым покрытием, с установкой на нее специального лицензионного оборудования-снаряда для прыжков в длину с места (или в яме с песком, на котором наносится разметка).	стол и стулья для судей, авторучки, протоколы тестирования	4 судьи; 2 волонтера
Прыжок в длину с разбега	Флажки 1 комплект (красный и белый); брусок для отталкивания;	Проводится на спортивной площадке,	стол и стулья для судей, авторучки,	4 судьи; 2 волонтера

	рулетка 10 м; грабли; лопата; лейка	состоящей из дорожки для разбега, бруска отталкивания и ямы с песком для приземления.	протоколы тестирования.	
Метание мяча, спортивного снаряда	Инвентарь для метания: 2 рулетки 50 м, 2 гимнастических скамьи для участников, наличие не менее 12 мячей, по 9 спортивных снарядов по 500 г и по 700 г. из числа лицензионного оборудования ГТО, нагрудные номера, флажки судейские, «домики» для показа метража от 20 до 50 м. на каждом из двух «коридоров»	Проводится на спортивной площадке, состоящей из дорожки для разбега и сектора (поле) для приземления снаряда	стол и стулья для судей, авторучки; протоколы тестирования.	6 судей; 1 волонтер
Метание теннисного мяча в цель	Инвентарь для метания: теннисные мячи 57 г (3 – 6 шт); гимнастический обруч диаметром 90 см; мел или краска для разметки; 4 гимнастических скамьи для участников; нагрудные номера; 1 комплект флажков (белый и красный)	Спортивный зал	стол и стулья для судей, авторучки, протоколы тестирования.	6 судей; 1 волонтер
Подтягивание из виса на высокой или низкой перекладине	Перекладины стационарные или навесные (90 см и 110 см.) из числа лицензионного оборудования и снарядов ГТО, гимнастические маты по числу мест тестирования; не менее 2 разминочных оборудованных мест для подтягивания, гимнастическая скамья для участников	Спортивный зал, спортивная площадка, универсальная спортивная площадка	Магnezия для перекладины. Протоколы тестирования, авторучки, клей, бумага.	5 - 7 судей; 1 волонтер
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (от гимнастической скамейки, от сидений стульев)	Лицензионное оборудование для данного вида испытания, включая «контактные платформы», гимнастическая скамейка, стулья (по кол-ву станций).	Спортивный зал, спортивная площадка, универсальная спортивная площадка	Протоколы тестирования, авторучки, бумага	5 - 6 судей; 1 волонтер

Поднимание туловища из положения на спине	Лицензионное оборудование для данного вида испытаний (специальная скамья); 2 гимнастических мата по числу мест тестирования, 2 разминочных места с использованием лицензированного оборудования, гимнастическая скамья для участников	Спортивный зал, спортивная площадка, универсальная спортивная площадка	Протоколы тестирования, авторучки, бумага	5 - 7 судей; 1 волонтер
Наклон вперед из положения, стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см)	Лицензионное оборудование «Гимнастические скамьи» не менее 2-х шт. (соревновательная и разминочная), к которым прикреплены измерительные линейки, гимнастическая скамья для участников, нагрудные номера	Спортивный зал, спортивная площадка, универсальная спортивная площадка	Стол, стулья для судей, протоколы тестирования, авторучки, бумага	4 судьи; 1 волонтер
Рывок гири 16 кг	Прорезиненный помост, размером 2х2 м. из числа лицензионного оборудования, гири 16 кг, секундомер, магнезия	Спортивный зал	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования.	4 судьи; 1 волонтер
Бег на лыжах и передвижение на лыжах 1 км, 2 км, 3 км, 4 км, 5 км	Мобильная связь с контролерами, секундомеры с памятью (4 шт. и 2 запасных), рулетка 50 м или 100 м, термометры (воздуха и снега), снегоход для подготовки трасс, теплые раздевалки, прокат лыжного инвентаря (на 150 – 200 пар одновременно), места подготовки лыж (столы и станки), нагрудные номера, радиомегафон, столы и стулья для судей, флажки судейские, транспаранты «Старт, Финиш», отметки километража, сетка безопасности на спусках	Дистанция для бега на лыжах прокладывается в лесопарковой зоне, ипподроме или на любом открытой местности	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования.	11 - 12 судей; 3-4 волонтера
Плавание 25 м, 50 м	Флажки 1 комплект (красный и белый); свисток;	Бассейн	стол и стулья для судей;	6 судей; 2 волонтера

	секундомер		авторучки; протоколы тестирования	
Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку	рулетка 10 м, пневматические винтовки по числу щитов плюс 3 запасных, мишени №8 по 2 штуки и пульки по 8 штук на тестируемого, шаблоны для определения достоинства пробойн (3шт), зрительные трубы секундомеры, столы и стулья для участников	тир или оборудованное помещение на 6-10 щитов, мишенные установки, осветительные приборы	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования.	5 судей; 1 волонтер
Стрельба из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку	Мишенные установки, осветительные приборы, рулетка 10 м, винтовки с электронным подключением к компьютеру по числу щитов плюс 3 запасных, мишени №8, зрительные трубы, секундомер	тир или оборудованное помещение на 6-10 щитов, мишенные установки, осветительные приборы	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования.	4 судьи; 1 волонтер
Самозащита без оружия	Секундомер, микрофон для судьи комментатора, гонг	Татами	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования	6 судей; 1 волонтер
Туристский поход на 5 км, 10 км, 15 км с проверкой туристских навыков	Палатка каркасная сферическая, костровое оборудование, нагрудные номера, карты и спортивные компасы (по 2 комплекта на группу), аптечка (одна на группу), мобильная связь, протоколы, разметочная лента, флажки, мегафон, обвязки и веревки основные 40 м (по 8 на две группы), репшнуры (по 10 на две группы), карабины (по 10 на две группы)	Дистанция прокладывается в лесопарковой зоне	авторучки; протоколы тестирования	12 -17 судей; 10-20 волонтеров

4.2. В местах проведения тестирования обеспечивается присутствие медицинского работника, а также размещается в общедоступном месте аптечка первой медицинской помощи. Маркировка и состав аптечек определяются приказом

Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам».

5. Рекомендуемые требования к информационному обеспечению центров тестирования

5.1. Центры тестирования рекомендуется оформить в соответствии с брендбуком комплекса ГТО. Материалы для продвижения комплекса ГТО, а также для оформления наружной рекламы с использованием символики комплекса ГТО размещены на официальном сайте комплекса ГТО по ссылке <https://gto.ru/files/uploads/media/5d1b4800af4b8.pdf>.

5.2. При заказе изготовления элементов оформления центров тестирования, сувенирной продукции и экипировки следует учитывать, что согласно части 1 статьи 31.5 Закона о спорте символика комплекса ГТО (словесные, изобразительные, объемные и другие обозначения или их комбинации, в том числе изображения знаков отличия комплекса ГТО и производные от них) подлежит охране в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности. В соответствии с частью 5 статьи 35.5 Закона о спорте в установленном порядке определены официальные лицензиаты комплекса ГТО в соответствующей товарной категории, информация о которых также размещена на официальном сайте комплекса ГТО по адресу: www.gto.ru.

5.3. В центре тестирования рекомендуется размещать информационные стенды с элементами оформления комплекса ГТО, содержащие следующую информацию:

- график работы центра тестирования;
- ступени и нормативы испытаний (тесты) комплекса ГТО;
- перечень документов, необходимых для прохождения тестирования;
- графики тестирования;
- список мест тестирования с указанием графиков их работы, адресов и телефонов, перечнем испытаний (тестов);

- информация о награждении граждан, выполнивших нормативы комплекса ГТО, с указанием даты церемонии награждения.

5.4. В случае изменения адресов, номеров телефонов и графиков работы центров тестирования рекомендуется направлять актуальную информацию федеральному оператору для публикации на официальном сайте комплекса ГТО по адресу: www.gto.ru.

5.5. Минимальные требования к оформлению и информационному обеспечению центров тестирования в едином фирменном стиле комплекса ГТО:

№	Наименование	Количество (шт.)
1.	Фасадная баннерная вывеска	1
2.	Информационная табличка «График работы центра тестирования»	1
3.	Навигационный указатель (настенная панель)	1 увеличение кол-ва по необходимости
4.	Информационный стенд	2
5.	Баннер имиджевый	1
6.	Указатель видов тестирования	по количеству испытаний
7.	Набор наклеек с нормативами, 1-11 возрастная ступени (в наборе 17 наклеек)	1
8.	Наборы наклеек с нормативами, 1-11 возрастная ступени для особой категории граждан (9 отдельных наборов для каждой специальной группы в количестве 16 наклеек каждый).	по выбору
9.	Виндер для внутреннего размещения (основание – квадрат)	1
10.	Виндер для внешнего (уличного) размещения (основание – крест под плитку)	1

Рекомендуемые технические требования к элементам оформления и информационному обеспечению центров тестирования и мест проведения тестирования приведены в приложении № 1.

5.6. Дополнительные рекомендации по оформлению центров тестирования в едином фирменном стиле комплекса ГТО изложены в приложении № 2.

6. Рекомендуемые требования к режиму работы и пропускной способности центров тестирования (мест тестирования)

6.1. График работы центра тестирования утверждает руководитель некоммерческой организации, в структуре которой функционирует центр тестирования.

6.2. В качестве способов уведомлений участников комплекса ГТО центрам тестирования рекомендуется использовать следующие виды уведомлений: телефонные уведомления, уведомления по электронной почте, смс-уведомления, размещение информации на информационных стендах, публикации в социальных сетях, средствах массовой информации.

6.3. Рекомендуется уведомлять участников комплекса ГТО о следующем:

- напоминание об участии в тестировании не позднее чем за 24 часа до начала мероприятий;
- о пропуске участия в тестировании и предложением назначить новые дату и время тестирования;
- о подтверждении или переносе даты и времени тестирования;
- об отмене посещения по инициативе центра тестирования и предложением выбрать новые дату и время посещения центра тестирования.

6.4. Рекомендуется установить персональную ответственность руководителя центра тестирования за организацию своевременного, достоверного оповещения участников тестирования.

6.5. Рекомендуемая расчетная численность участников при организации тестирования населения по выполнению испытаний (тестов) комплекса ГТО:

Вид тестирования	Количество человек за 1 день тестирования	Календарь тестирования по месяцам*	Количество человек в год (тестирование 4 раза в месяц)
Бег 30, 60, 100м	480	сентябрь-июнь	19 200 (23 040)
Бег 1000; 1500; 2000; 3000 м	250	сентябрь-июнь	10 000 (12 000)
Смешанное передвижение 3, 4 км	150	сентябрь-июнь	6 000 (7 200)
Скандинавская ходьба 2, 3, 4 км	150	сентябрь-июнь	6 000 (7 200)
Прыжки в длину с места и разбега	100	сентябрь-июнь	3 200 (4 800)
Метание мяча или спортивного снаряда	100	сентябрь-октябрь и май-июль	3 200 (4 800)
Рывок гири	80	сентябрь-июнь	6 000 (3 840)
Плавание с учетом времени	96	сентябрь-июнь	3 600 (4 608)
Бег на лыжах	200	декабрь-февраль	2 400
Подтягивание из виса на высокой или низкой перекладине	150	сентябрь-июнь	6 000 (7 200)
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	150	сентябрь-июнь	6 000 (7 200)
Поднимание туловища из положения, лежа на спине	150	сентябрь-июнь	6 000 (7 200)
Наклон на гимнастической скамье	150	сентябрь-июнь	6 000 (7 200)
Самозащита без оружия	100	сентябрь-июнь	4 000 (4 800)
Стрельба из пневматического оружия	65	сентябрь-июнь	2 600 (3 120)
Количество человек, тестируемых в год:			90 200 (106 608)

6.6. Рекомендуется рассчитывать пропускную способность спортивного ядра за отрезок времени (в день, в месяц, в год), исходя из его единовременной пропускной способности:

- прямой беговой дорожки (на 1 дорожку) - 3 чел.
- круговой беговой дорожки (на 1 дорожку) - 5 чел.
- мест для прыжков (на 1 сектор) - 5 чел.
- мест для метания мяча или спортивного снаряда (на 1 сектор) - 5 чел.

* При наличии условий, тестирование может проводиться круглогодично.

6.7. Пропускная способность спортивного зала, помещений для физкультурно-оздоровительных занятий рассчитывается:

- зал 42 x 24 м - до 50 чел.
- зал 24 x 12 м - до 35 чел.
- зал 36 x 18 м - до 40 чел.
- зал 18 x 9 м - до 30 чел.
- зал 30 x 15 м - до 35 чел.

6.8. Пропускная способность легкоатлетического манежа рассчитывается исходя из единовременной пропускной способности:

- прямой беговой дорожки (на одну дорожку) - 4 чел.
- круговой беговой дорожки (на одну дорожку) - 7 чел.
- мест для прыжков (на 1 сектор) - 6 чел.
- мест для метаний мяча, спортивного снаряда (на 1 сектор) - 5 чел.

6.9. Пропускная способность плавательного бассейна рассчитывается, исходя из наличия дорожек и их длины и составляет 1 человек на дорожку за 5 минут.

6.10. Пропускная способность лыжной базы рассчитывается исходя из наличия лыжных трасс и их длины.

Лыжные трассы с длинной дистанцией:

- 2 км - 25 чел.
- 3 км - 30 чел.
- 5 км - 40 чел.

6.11. Пропускная способность спортивных сооружений стрелковых видов спорта рассчитывается исходя из единовременной пропускной способности имеющихся тиров, стрельбищ и стендов:

- тир 1 мишень - 1 чел.
- стрельбище 1 мишень - 1 чел.
- стенд 1 площадка - 6 чел.

6.12. Для расчета пропускной способности других спортивных сооружений рекомендуется использовать планово-расчетные показатели количества занимающихся (с учетом вида спорта, типа спортивного сооружения).

7. Рекомендации по действиям сотрудников центров тестирования при первом обращении участника тестирования

7.1. При первом обращении участника комплекса ГТО в центр тестирования сотрудникам центров тестирования рекомендуется осуществлять следующие действия:

- оказать содействие в регистрации участников на официальном сайте комплекса ГТО в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gto.ru при личном обращении в центр тестирования;

- проверить правильность внесения персональных данных, указанных участником при самостоятельной регистрации на официальном сайте комплекса ГТО;

- оказать содействие в загрузке персональной фотографии в личный кабинет участника;

- оказать помощь участнику в определении места и даты выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО после завершения регистрации и присвоения участнику уникального идентификационного номера (УИН);

- оказать иную консультативную помощь по вопросам участия в мероприятиях комплекса ГТО.

7.2. Центру тестирования рекомендуется формировать единый список участников, вести журнал посещений участниками центра тестирования;

7.3. Сформированный по итогам обращений участников график проведения тестирования рекомендуется разместить на сайте центра тестирования.

7.4. Согласие участника (законного представителя несовершеннолетнего участника) на обработку персональных данных (далее – согласие), полученное при первом обращении участника (законного представителя несовершеннолетнего участника) после регистрации на официальном сайте комплекса ГТО, рекомендуется хранить в центре тестирования в специально оборудованном железном шкафу (сейфе) с контролируемым доступом к нему. Срок хранения

согласия, установленный Положением об обработке и защите персональных данных, 50 лет.

7.5. При поступлении в центр тестирования заявления участника (законного представителя несовершеннолетнего участника) об отзыве своего согласия (согласия за несовершеннолетнего) на обработку персональных данных, заявление направляется Федеральному оператору комплекса ГТО на адрес: 420010, Россия, г. Казань, Деревня Универсиады, д.35, Международный информационный центр (УЛК Поволжской государственной академии физической культуры, спорта и туризма) для прекращения обработки и удаления персональных данных из АИС ГТО. Участнику (законному представителю несовершеннолетнего участника) на адрес, указанный в заявлении, направляется акт о прекращении обработки и уничтожении персональных данных.

8. Рекомендуемые требования к работе центров тестирования в электронной базе данных, относящихся к реализации комплекса ГТО

8.1. Рекомендуется для осуществления работы с электронной базой данных, относящихся к реализации комплекса ГТО (далее – АИС ГТО), рабочее место сотрудника оснастить необходимым оборудованием с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», установить средства криптографической защиты информации и персональных данных участников.

8.2. Внесение в АИС ГТО специалистом, имеющим доступ к работе в АИС ГТО (далее – оператор), информации о лицах, выполнивших нормативы комплекса ГТО, осуществляется в день выполнения на основании протокола выполнения государственных требований по виду (видам) испытаний (тестов) комплекса ГТО, подписанного спортивным судьей.

8.3. Оператор обязан по письменному или обращению в электронной форме от совершеннолетнего лица или его законного представителя, предоставившего документ, удостоверяющий личность, внести изменения в персональные данные гражданина в соответствии с пунктом 20.1 Порядка создания и ведения электронной

базы данных, относящихся к реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), а также перечня сведений, подлежащих включению в нее, утвержденного приказом Минспорта России от 31.03.2016 № 366.

8.4. Оператор заносит сведения о спортивном звании или разряде участника в АИС ГТО, в течение 15 дней после предоставления участником такой информации с приложением соответствующих подтверждающих документов, в том числе выписки из приказа органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления о присвоении соответствующего спортивного разряда и (или) спортивного звания.

8.5. Оператор формирует проект графика работы центра тестирования на период до трех месяцев.

8.6. По окончании квартального отчетного периода оператору рекомендуется сформировать выгрузку из АИС ГТО, сведений об участниках, выполнивших испытания на знаки отличия комплекса ГТО для последующего представления их к награждению знаками отличия согласно Порядка награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия комплекса ГТО, утвержденного приказом Минспорта России от 16.01.2016 № 16.

8.7. Рекомендуется оформить локальным актом и довести под роспись информацию о персональной ответственности оператора за обеспечение информационной безопасности при использовании АИС ГТО, соблюдение установленного порядка обеспечения информационной безопасности и требований, установленных законодательством, а также ответственность за разглашение или утрату информации.

9. Рекомендации организации работы центра тестирования со спортивными судьями

9.1. В соответствии с пунктом 19 Порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного приказом Минспорта России от 28.01.2016 № 54, соблюдение участниками последовательности выполнения тестирования, техники выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО фиксируется спортивным судьей.

9.2. Процедура допуска спортивных судей к оценке выполнения участником нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО установлена Порядком допуска спортивных судей к оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и требования к ним, утвержденным приказом Минспорта России от 19.10.2017 № 909 (далее – Порядок допуска судей).

9.3. При организации судейства целесообразно руководствоваться Методическими рекомендациями по организации судейства мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (утверждены приказом Минспорта России от 01.02.2016 № 70), а также Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Минспорта России от 28.02.2017 № 134.

9.4. Центрами тестирования издаются распорядительные акты о допуске судей к оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО ежеквартально, а также рекомендуется вести реестр допущенных судей и своевременно вносить в него изменения, в случаях, предусмотренных Порядком допуска судей.

9.5. Состав сотрудников, обеспечивающих деятельность центра тестирования, рекомендуется формировать с учетом требований методических рекомендаций по организации судейства мероприятий комплекса ГТО, утвержденного приказом Минспорта России от 01.02.2016г. № 70.

9.6. Сведения о судействе мероприятий комплекса ГТО заносятся в судейскую книжку и учитываются в практике судейства спортивного судьи.

10. Рекомендации по рекламе и продвижению услуг центров тестирования среди населения

10.1. Рекомендуется наружную рекламу центров тестирования, сайты, телевизионные ролики, публикации в СМИ оформлять в соответствии с требованиями по единому фирменному стилю комплекса ГТО, установленному брендбуком комплекса ГТО.

10.2. На улицах и дорогах муниципального образования, на территории которого располагается центр тестирования, в проходных местах (местах скопления жителей), в качестве социальной рекламы, рекомендуется размещать рекламные конструкции с указанием адреса, телефона и сайта центра тестирования из расчета один рекламный щит на 10 тысяч человек населения.

10.3. Сотрудникам и судьям центров тестирования рекомендуется иметь экипировку с символикой комплекса ГТО, а также текстильный инвентарь

10.4. для тестирования (стартовые номера, манишки для судей с надписью «Судья ГТО»), изготовленный с привлечением официальных лицензиатов ГТО.

10.5. Центру тестирования рекомендуется разрабатывать ежеквартальный медиаплан с перечнем мероприятий по привлечению населения к участию в тестировании.

10.6. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, центру тестирования рекомендуется направлять в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта и (или) региональному оператору (организации уполномоченной на координацию реализации комплекса ГТО в субъекте Российской Федерации), сведения об исполнении мероприятий медиаплана.

10.7. Центру тестирования рекомендуется создать Интернет-ресурс, рекомендации по информационному наполнению которого указаны в разделе 11 настоящих методических рекомендаций.

10.8. Центру тестирования рекомендуется завести аккаунты в социальных сетях Вконтакте, Facebook, Twitter, Instagram, Youtube.

Обновление информации на данных ресурсах рекомендуется производить не реже чем один раз в неделю.

10.9. В рамках квот социальной рекламы рекомендуется не реже одного раза в месяц на региональном (муниципальном) телевидении, на новостных каналах и других видах СМИ организовать трансляцию роликов о работе центров тестирования либо размещать репортажи по указанной теме.

10.10. На местных радиоканалах рекомендуется транслировать рекламные ролики о центрах тестирования не реже одного раза в неделю.

10.11. В печатных муниципальных и региональных СМИ рекомендуется иметь раздел (колонку), посвященный деятельности центров тестирования, в котором публикуются новости и контактные данные центров тестирования.

11. Рекомендации по оформлению и ведению официального сайта центра тестирования

11.1. На официальном сайте центров тестирования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» рекомендуется размещать следующую информацию:

- адрес центра тестирования, адрес электронной почты центра тестирования, фамилия, имя, отчество руководителя центра тестирования, контактные номера телефонов;

- режим работы центра тестирования;

- учредительные документы центра тестирования;

- регламент работы центра тестирования;

- перечень услуг, предоставляемых центром тестирования;

- нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, устанавливающие порядок и условия предоставления услуг;

- соглашения о взаимодействии центра тестирования с органами государственной власти и местного самоуправления (при наличии).

11.2. На официальном сайте рекомендуется создать новостную ленту и размещать там информацию не реже одного раза в неделю.

12. Рекомендации по предоставлению услуг центрами тестирования

12.1. Процедура приема-подачи заявки на выполнение нормативов комплекса ГТО включает в себя следующие этапы:

- участник проходит регистрацию на официальном сайте комплекса ГТО, заполняет анкету с внесением установленного перечня персональных данных и принимает условия Пользовательского соглашения и дает согласие на обработку персональных данных;

- участник обращается в центр тестирования и с помощью сотрудников центра тестирования проходит регистрацию на официальном сайте комплекса ГТО;

- участник получает доступ в личный кабинет, ему присваивается уникальный идентификационный номер, на адрес личной электронной почты поступает соответствующее уведомление;

- в личном кабинете участник выбирает центр тестирования и определяет время тестирования в соответствии с графиком;

- после выбора центра тестирования участник подает заявку на выполнение нормативов комплекса ГТО по телефону или при личном обращении в центр тестирования.

12.2. Процедура выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО включает в себя следующие этапы:

- в соответствии с определенной центром тестирования датой и местом проведения тестирования участник прибывает на место тестирования в указанное время и предъявляет сотруднику центра тестирования паспорт гражданина Российской Федерации (или иной документ удостоверяющий личность), медицинское заключение о допуске к выполнению нормативов комплекса ГТО

с подписью и печатью врача, датой выдачи заключения и формулировкой «годен (или допущен) к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО», а также документы (оригинал или копия), подтверждающие наличие спортивных званий или спортивных разрядов не ниже второго юношеского;

- администратор центра тестирования сверяет данные паспорта со сведениями, указанными в личном кабинете участника в электронной базе данных, относящихся к реализации комплекса ГТО, проверяет наличие медицинского допуска, вносит информацию о наличии спортивных званий или спортивных разрядов не ниже второго юношеского (при наличии такого звания или разряда и документов, их подтверждающих);

- администратор центра тестирования после проверки представленных участником документов, подтверждает личность участника в АИС ГТО;

- администратор центра тестирования обеспечивает главного спортивного судью необходимым количеством протоколов по испытаниям согласно утвержденной форме;

- главный спортивный судья проводит инструктаж судей по заполнению протоколов тестирования и порядка оценки выполнения испытаний (тестов) комплекса ГТО во время тестирования.

12.3. Тестирование проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации и выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденными Министром спорта Российской Федерации 01.02.2018.

12.4. Порядок оформления результатов тестирования и внесение данных в базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО:

- спортивные судьи оформляют протоколы в электронном или электронном и бумажном видах по каждому испытанию, распечатывая их (электронный вид), и заверяют подлинность внесенных данных личной подписью и подписью главного спортивного судьи;

- копии подписанных протоколов не позднее чем на следующий день, после проведения тестирования, вывешиваются на информационный стенд центра тестирования;

- протоколы в электронном виде установленной формы вносятся в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО, в день выполнения испытаний участниками;

- копии или выписки из протоколов тестирования выдаются сотрудниками центра тестирования по запросу участников.

12.5. Хранение результатов выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО рекомендуется осуществлять на бумажном носителе в центре тестирования и в электронном виде в течение 5 лет со дня их получения.

12.6. Результаты тестирования отображаются в личном кабинете участника комплекса ГТО.

12.7. Вручение знаков проходит в торжественной обстановке, с заблаговременным приглашением награждаемых и оповещением населения о времени и месте вручения.

12.8. Центры тестирования оформляют ведомости выдачи знаков отличия комплекса ГТО, в которых указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные и адрес по прописке участника, получившего знак отличия, вид и ступень которого вместе с номером удостоверения к нему также вписываются

в соответствующие колонки ведомости. Ведомость подписывается лично участником (либо законным представителем несовершеннолетнего), получившим знак отличия, и заверяется ответственным сотрудником центра тестирования.

12.9. Центры тестирования осуществляют обработку персональных данных с соблюдением требований, установленных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.10. Центры тестирования несут ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления государственных (или муниципальных) услуг, а также режима обработки и использования информации, доступ к которой

ограничен Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Рекомендации по осуществлению контроля деятельности центра тестирования

13.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации контроль и надзор за деятельностью центров тестирования и организаций (учреждений) наделенных правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО может осуществляться в рамках ведомственного контроля учредителя и текущей деятельности контрольно-надзорных органов.

13.2. Ведомственный контроль осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в отношении организаций и учреждений учредителями которых они выступают.

13.3. Контроль за деятельностью автономных учреждений осуществляется в рамках пункта 3.23 ст. 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», согласно порядкам, установленным федеральными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования для федеральных, региональных и муниципальных учреждений соответственно.

13.4. Ведомственный контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений осуществляется в рамках пунктов 4.1, 5.1, 5.2, 14 (последний не распространяется на казенные учреждения) ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» согласно порядкам, установленным федеральными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования для федеральных, региональных и муниципальных бюджетных и казенных учреждений соответственно.

13.5. Руководитель центра тестирования несет персональную ответственность за организацию деятельности центра тестирования, а также за качество оказания услуги.

Рекомендуется закрепить в локальных актах центра тестирования ответственность руководителя центра тестирования за:

- распределение обязанностей, полномочий, зоны ответственности персонала центра тестирования и контроль за их исполнением;
- организацию информационного обеспечения и сопровождения процесса оказания услуг;
- организацию внутреннего контроля за деятельностью, влияющей на качество предоставления услуг;
- реализацией основных целей, задач и направлений деятельности центра тестирования.

13.6. Деятельность руководителя центра тестирования рекомендуется организовать в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2015 № 798н.

14. Рекомендации по предоставлению центрами тестирования платных услуг

14.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой они созданы, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

14.2. Рекомендуемыми источниками коммерческой деятельности центров тестирования предполагается предоставление платных услуг физическим

и юридическим лицам по проведению физкультурных и спортивных мероприятий комплекса ГТО.

14.3. Под услугой, оказываемой центрами тестирования на возмездной основе, с учетом положений статьи 779 Гражданского кодекса Российской Федерации и главы III Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» понимается совершение за плату по заданию заказчика (физического/юридического лица) для удовлетворения его личных (бытовых) нужд определенных действий или осуществление определенной деятельности, направленное на получение (достижение) соответствующего положительного результата (эффекта).

14.4. Центр тестирования (организация наделенная в установленном порядке правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО) по согласованию с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления определяет перечень (учредителем), порядок, способы, технологию и режим предоставления дополнительных (сопутствующих) услуг, стоимость и порядок оплаты таких услуг, если они оказываются на возмездной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования.

14.5. Центры тестирования несут персональную гражданско-правовую, административную, дисциплинарную ответственность за предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг, оказываемых на возмездной основе:

- организация и проведение обучающих семинаров для работников сферы физической культуры и спорта, лиц, занимающихся спортивно-массовой работой на предприятии, учреждении и др. заинтересованных лиц;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий комплекса ГТО, в том числе фестивалей комплекса ГТО для предприятий и организаций;
- организация продажи лицензионной сувенирной и прочей продукции, произведенной официальными лицензиатами комплекса ГТО;
- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством.

15. Рекомендации по штатной структуре центров тестирования

15.1. При разработке штатного расписания центра тестирования рекомендуется предусмотреть специалистов, обеспечивающих выполнение следующих функций:

- административное управление;
- организация работы с электронной базой данных, относящихся к реализации комплекса ГТО (АИС ГТО) по внесению сведений об участниках тестирования, результатов выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, предоставления сведений из АИС ГТО;
- организация работы с главной судейской комиссией и судьями по испытаниям комплекса ГТО;
- организация работы по формированию протоколов выполнения государственных требований по виду испытания (теста) комплекса ГТО, сводных протоколов по результатам тестирования;
- организация работы по информационному сопровождению мероприятий реализации комплекса ГТО.

15.2. Решение о количественном составе штата сотрудников центра тестирования принимает руководитель центра тестирования, либо руководитель некоммерческой организации, в структуре которой создан центр тестирования с учетом анализа востребованности услуги в муниципальном образовании.

15.3. Рекомендуемая минимальная штатная численность сотрудников центра тестирования включает должности руководителя центра тестирования, администратора центра тестирования и оператора электронной базы данных, относящихся к реализации комплекса ГТО.

15.4. При формировании штатного расписания допускается совмещение должностей.

15.5. Рекомендуемое количество работников центра тестирования и виды занятости:

№ п/п	Наименование должности	Количество работников	Вид занятости
1.	Руководитель центра тестирования	1	штатный
2.	Старший инструктор-методист физкультурно-спортивной организации	1	штатный
3.	Дежурный по спортивному залу (администратор центра тестирования)	2	штатный
4.	Администратор баз данных (работа с электронной базой данных, относящихся к реализации комплекса ГТО, в центре тестирования)	1	штатный
5.	Спортивный судья (возглавляет главную судейскую коллегию)	1	штатный (или совмещение)
6.	Спортивный судья (секретарь главной судейской коллегии)	1	совмещение
7.	Спортивный судья (старшие судьи по видам испытаний (тестов))	12	совмещение
8.	Спортивный судья (по видам испытаний (тестов))	до 50 человек	временные работники по договору ГПХ
9.	Медицинские работники (врач, фельдшер и медсестра)	2	временные работники по договору ГПХ

16. Обучение сотрудников центров тестирования

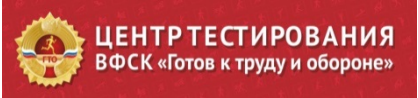

16.1. Персонал центра тестирования, а также лиц, привлекаемых к работе в центре тестирования по договорам гражданско-правового характера, рекомендуется пройти обучение по программам дополнительной профессиональной подготовки и (или) переподготовки по тематике комплекса ГТО, по тематике услуг, оказываемых организацией, а также обучение по работе с программным обеспечением АИС ГТО.

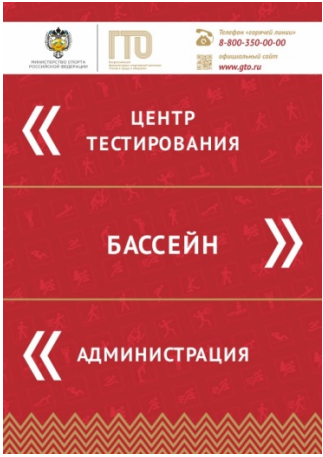

16.2. Обучение специалистов рекомендуется проводить в рамках программ повышения квалификации и переподготовки специалистов в области физической культуры и спорта, ежегодно осуществляемые органами государственной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта, органами местного самоуправления.



16.3. График обучения специалистов центров тестирования рекомендуется согласовывать с региональными операторами комплекса ГТО.

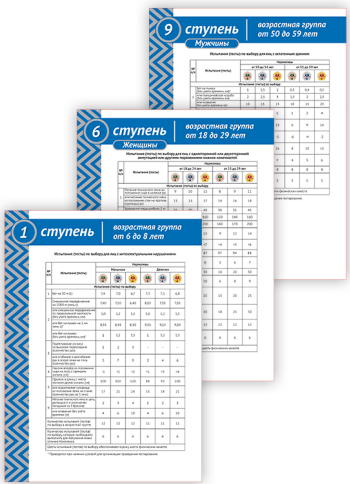


Приложение № 1
к методическим рекомендациям
по организации деятельности центров
тестирования по выполнению нормативов
испытаний (тестов) Всероссийского
физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)


**Рекомендуемые технические требования к элементам оформления
по информационному обеспечению центров тестирования и мест тестирования**

№ п/п	Наименование	Размер, мм	Технические характеристики	Кол-во
1	Фасадная вывеска на баннере 	3000*700	Вывеска изготовлена на баннерной ткани: литой баннер с полноцветной широкоформатной печатью на ткани не менее 520 г/кв.м, прямоугольной формы с металлическими люверсами, размеры должны быть (длина x ширина) 3000*700 мм. Изделие должно содержать официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным брендбуком комплекса ГТО.	1
2	Настенная информационная табличка «Режим работы» 	420*594	Основа таблички – белый матовый пластик ПВХ толщиной 3 мм, изображение на табличку наносится методом накатки пленки, с полноцветным печатным изображением, плотность пленки не менее 80 мкм. Размеры таблички должны быть 420x594 мм. Изделие должно содержать официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным брендбуком комплекса ГТО.	1

3	<p>Навигационный указатель (настенная панель)</p> 	420*594	<p>Основа таблички – белый матовый пластик ПВХ толщиной 3 мм, изображение на табличку наносится методом накатки пленки с полноцветным печатным изображением, плотность пленки не менее 80 мкм. Размеры таблички должны быть 420x594 мм. Изделие должно содержать официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным брендбуком комплекса ГТО.</p>	1 увели- чение кол-ва по необходи- мости.
4	<p>Универсальный информационный стенд с общей информацией о ВФСК «ГТО»</p> 	1480*950	<p>Универсальный информационный стенд с общей информацией о ВФСК «ГТО», перекидной системой на 10 файлов, с возможностью использования 20 листов формата А4 и три кармана для полезной информации формата А4. Стенд изготовлен из сэндвич-панели, имеющей трёхслойную структуру, состоящую из двух листов ПВХ и слоя пенополистирола между ними, толщиной не менее 10 мм с полноцветным нанесением информации методом УФ печати. Стенд обрамлен рамкой с крепежом для размещения на стену. Размеры стенда должны быть 1480x950 мм. Изделие должно содержать официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным брендбуком комплекса ГТО.</p>	1

5	<p>Информационный стенд (12 карманов)</p> 	1480*950	<p>Стенд изготовлен из сэндвич-панели, имеющей трёхслойную структуру, состоящую из двух листов ПВХ и слоя пенополистирола между ними, толщиной не менее 10 мм с полноцветным нанесением информации методом УФ печати. На лицевой стороне размещение 12 карманов размером 230*317 мм, выполненных из прозрачного литого акрила толщиной 2 мм для размещения информации.</p> <p>Стенд обрамлен рамкой с крепежом для размещения на стену.</p> <p>Размеры стенда должны быть 1480x950 мм.</p> <p>Изделие должно содержать официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным брендбуком комплекса ГТО.</p>	1
6	<p>Набор наклеек с нормативами для 1-11 возрастных ступеней на белой пленке</p> 	198*273	<p>В наборе представлено 17 наклеек с нормативами с 1 по 11 возрастную ступень. Начиная с 6 ступени отдельные нормативы для мужчин и женщин. Полноцветная печать на белой плёнке, плотность пленки не менее 80 мкм. Размер наклейки: 198*273 мм. Наклейки можно использовать для стендов с информацией, планшетах для тестирования и т.д.</p> <p>Изделие содержит официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным брендбуком комплекса ГТО.</p>	1


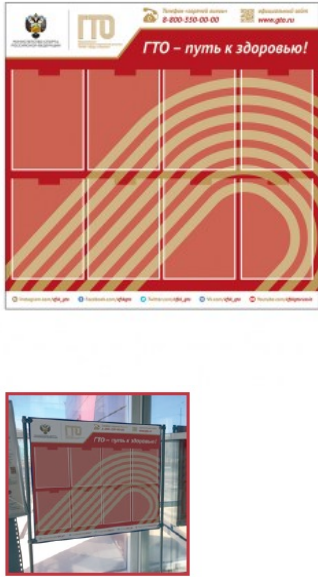
7	<p>Наборы наклеек с нормативами для особой категории граждан</p> 	198*273	<p>Наклейки для особой категории граждан представлены в отдельных наборах для 9 специальных групп. Для каждой специальной группы можно выбрать набор, в котором представлено 11 возрастных ступеней с нормативами. Начиная с 6 степени отдельные нормативы для мужчин и женщин. В состав каждого набора входит 16 наклеек с полноцветной печатью на белой плёнке, плотностью пленки не менее 80 мкм. Размер наклейки: 198*273 мм. Наклейки можно использовать для стендов с информацией, планшетах для тестирования и т.д. Изделие содержит официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным брендбуком комплекса ГТО.</p>	по выбору
8	<p>Баннер имиджевый с символикой комплекса ГТО</p> 	1000*950	<p>Литой баннер, плотностью не менее 520 г/кв.м, с полноцветной широкоформатной печатью с разрешением не менее 720 dpi. с люверсами, установленными в края материала для крепления. Изделие содержит официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным брендбуком комплекса ГТО.</p>	1
9	<p>Указатель видов тестирования</p> 	300*400	<p>Основа таблички — белый матовый пластик ПВХ толщиной 3 мм, изображение на табличку наносится методом накатки пленки с полноцветным печатным изображением, плотность пленки не менее 80 мкм. Размеры таблички должны быть 300x400 мм. Изделие содержит официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным брендбуком комплекса ГТО.</p>	по количеству испытаний, проводимых в ЦТ





<p>10</p>	<p>Виндер для внутреннего размещения (основание - квадрат)</p> 	<p>2100*590</p>	<p>Виндер на металлическом флагштоке выполнен в форме паруса с полноцветной односторонней сублимационной печатью на ткани – полиэфирный шелк, плотностью не менее 70 г/кв.м. Размер виндера 1800*590 мм. Конструкция виндера состоит из прямой металлической трубки диаметром 20 мм, длиной 1550 мм и дугообразной трубки диаметром 20 мм, длиной 940 мм. Конструкция комплектуется чехлом. Виндер имеет квадратное металлическое основание размером 400х400 мм с четырьмя отверстиями под крепление металлическим стержнем и весом не менее 4 кг. Высота виндера не менее 2100 мм. Изделие содержит официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным брендбуком комплекса ГТО.</p>	<p>1</p>
<p>11</p>	<p>Виндер для внешнего размещения (основание – крест под плитку)</p> 	<p>2100*590</p>	<p>Виндер на металлическом флагштоке выполнен в форме паруса с полноцветной односторонней сублимационной печатью на ткани – полиэфирный шелк, плотностью не менее 70 г/кв.м. Размер виндера 1800*590 мм. Конструкция виндера состоит из прямой металлической трубки диаметром 20 мм, длиной 1550 мм и дугообразной трубки диаметром 20 мм, длиной 940 мм. Конструкция комплектуется чехлом. Виндер имеет основание крест (под плитку – не входит в комплект), размером 870х870 мм и весом не менее 4,5 кг. Высота виндера не менее 2100 мм. Изделие содержит официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным брендбуком комплекса ГТО.</p>	<p>1</p>

Приложение № 2
к методическим рекомендациям по
организации деятельности центров
тестирования по выполнению нормативов
испытаний (тестов) Всероссийского
физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

Дополнительные рекомендации к оформлению центров тестирования

№ п/п	Наименование	Размер, мм	Технические характеристики
1	<p>Информационный стенд «Виды испытаний для 1-6 возрастных ступеней»</p>  <p>The image shows a red and yellow informational stand with a grid of test types for 1-6 age groups. It includes the GTO logo, contact information, and social media links. A smaller photo shows the stand mounted on a wall.</p>	980*950	<p>Стенд изготовлен из сэндвич-панели, имеющей трёхслойную структуру, состоящую из двух листов ПВХ и слоя пенополистирола между ними, толщиной не менее 10 мм с полноцветным нанесением информации методом УФ печати. Стенд обрамлен рамкой с крепежом для размещения на стену.</p> <p>Размеры стенда 980х950 мм.</p> <p>К стенду можно дополнительно заказать напольную конструкцию.</p> <p>Изделие содержит официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным брендбуком комплекса ГТО.</p>
2	<p>Информационный стенд «Виды испытаний для 7-11 возрастных ступеней»</p>  <p>The image shows a red and yellow informational stand with a grid of test types for 7-11 age groups. It includes the GTO logo, contact information, and social media links. A smaller photo shows the stand mounted on a wall.</p>	1480*950	<p>Стенд изготовлен из сэндвич-панели, имеющей трёхслойную структуру, состоящую из двух листов ПВХ и слоя пенополистирола между ними, толщиной не менее 10 мм с полноцветным нанесением информации методом УФ печати. Стенд обрамлен рамкой с крепежом для размещения на стену.</p> <p>Размеры стенда 1480х950 мм.</p> <p>К стенду можно дополнительно заказать напольную конструкцию.</p> <p>Изделие содержит официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным брендбуком комплекса ГТО.</p>

3	<p>Информационный стенд</p> 	1480*950	<p>Стенд изготовлен из сэндвич-панели, имеющей трёхслойную структуру, состоящую из двух листов ПВХ и слоя пенополистирола между ними, толщиной не менее 10 мм с полноцветным нанесением информации методом УФ печати. Стенд обрамлен рамкой с крепежом для размещения на стену. Размеры стенда 1480х950 мм. К стенду можно дополнительно заказать напольную конструкцию. Изделие содержит официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным брендбуком комплекса ГТО.</p>
4	<p>Информационный стенд (8 карманов)</p> 	980*950	<p>Стенд изготовлен из сэндвич-панели, имеющей трёхслойную структуру, состоящую из двух листов ПВХ и слоя пенополистирола между ними, толщиной не менее 10 мм с полноцветным нанесением информации методом УФ печати. На лицевой стороне размещение 8 карманов размером 230*317 мм, выполненных из прозрачного литого акрила толщиной 2 мм для размещения информации. Стенд обрамлен рамкой с крепежом для размещения на стену. Размер стенда - 980х950 мм. К стенду можно дополнительно заказать напольную конструкцию. Изделие должно содержать официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным брендбуком комплекса ГТО.</p>
5	<p>Информационный стенд “Нормативы ГТО для школьников (1-5 ступень)” с 4 карманами</p>	980*950	<p>Стенд изготовлен из сэндвич-панели, имеющей трёхслойную структуру, состоящую из двух листов ПВХ и слоя пенополистирола между ними, толщиной не менее 10 мм с полноцветным нанесением информации методом УФ печати. На лицевой стороне размещение 4 карманов размером 230*317 мм, выполненных из прозрачного литого акрила толщиной 2 мм для размещения информации. Стенд обрамлен рамкой с крепежом для размещения на стену. Размер стенда - 980х950 мм. К стенду можно дополнительно заказать напольную конструкцию. Изделие должно содержать официальную защитную голографическую наклейку ГТО.</p>

			<p>Оформление изделия в соответствии с утвержденным брендбуком комплекса ГТО.</p>
6	<p>Пресс-волл</p> 	3000*2000	<p>Сборная конструкция из одинарной хромированной трубы диаметром 25 мм, представляющая собой каркас-раму и литой баннер, плотностью не менее 520 г/кв.м, с полноцветной широкоформатной печатью с разрешением не менее 720 dpi. Баннер с помощью металлических люверсов и пластиковых хомутов крепится к каркасу. Размер пресс-волла - 3000x2000 мм. Изделие содержит официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным брендбуком комплекса ГТО.</p>
7	<p>Мобильный роллерный стенд (с общей информацией или для обозначения видов испытаний)</p> 	2000*850	<p>Роллерный стенд в форме прямоугольника вертикального типа. В раскрытом виде имеет размеры - 2000*850 мм, конструкция стенда изготовлена из алюминия. Баннер с полноцветной широкоформатной печатью на ткани не менее 440 г/кв.м. Роллерный стенд комплектуется защитным чехлом. Изделие содержит официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным фирменным стилем и Брендбуком комплекса ГТО.</p>
8	<p>Флаг</p> 	150*100 135*90 80*60	<p>Флаги с символикой ГТО. Односторонний полноцветный флаг из полиэфирного шелка, плотностью 70 г/кв.м. Возможна комплектация пластиковым древком. Изделие содержит официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным брендбуком комплекса ГТО.</p>

9	<p>Перетяжка</p> 	3000*360	<p>Перетяжка с элементами навигации, размер - 3000*360 мм, изготовленная из литого баннера, плотностью не менее 520 г/кв.м, с полноцветной широкоформатной печатью с разрешением не менее 720 dpi. с люверсами, установленными в края материала для крепления. Изделие содержит официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление в соответствии с утвержденным брендбуком комплекса ГТО.</p>
10	<p>Блокнот с нормативами</p> 	148*210	<p>Блокнот с нормативами для 1-11 возрастных ступеней. Внутренний блок - 50 белых листов + 9 листов с напечатанными нормативами. Блокнот со спиралью по длинной стороне. Размер блокнота – 148*210 мм. Изделие содержит официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление в соответствии с утвержденным брендбуком комплекса ГТО.</p>
11	<p>Витрина с лицензионной сувенирной, подарочной и наградной продукцией</p> 	Размер устанавливается заказчиком	<p>Витрина для демонстрации лицензионной сувенирной, подарочной и наградной продукцией официального лицензиата комплекса ГТО. Все изделия, находящиеся на витрине, должны содержать официальную защитную голографическую наклейку ГТО.</p>